

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: "Bank Żywności w Płocku"- Związek Stowarzyszeń, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000296823 , Kod pocztowy: 09-402 , Poczta: Płock , Miejscowość: Płock , Ulica: 3 Maja , Numer posesji: 18 , Numer lokalu: 315 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Płock , Gmina: m. Płock , Strona www: bankzywnosciplock.pl , Adres e-mail: pomozinnym@poczta.onet.pl , Numer telefonu: 784-699-936 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Aldona Cybulska Adres e-mail: pomozinnym@poczta.onet.pl Telefon: 784-699-936

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	oferta w trybie art. 19a w obszarze "Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób", na zadanie: „Wsparcie ponadlokalnych systemów pozyskiwania, magazynowania dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym”.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	28.11.2019	Data zakończenia	15.12.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie wspiera regionalny system pomocy żywnościowej dla osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu województwa mazowieckiego, poprzez pozyskiwanie z hipermarketów żywności a następnie jej bezpłatne dystrybuowanie do osób potrzebujących.

Bank Żywności w Płocku działa w regionalnym systemie pomocy żywnościowej obejmującym północne Mazowsze tj. miasto Płock, powiat Płock (15 gmin), powiat i miasto Sierpc (7 gmin) , Żuromin, miasto Wyszogród, miasto i gmina Gostynin, Sochaczew.

System obejmuje darczyńców, organizacje pozarządowe oraz inne banki Żywności działające na Mazowszu.

System to pozyskiwanie żywności od darczyńców, transport żywności, magazynowanie a następnie dystrybuowanie jej do organizacji partnerskich BŻ obsługujących osoby potrzebujące pomocy. System to również wspieranie merytoryczne i techniczne organizacji partnerskich z zakresu prowadzenia pomocy żywnościowej oraz często jej dowożenie do organizacji. Poprzez 75 organizacji docieramy z pomocą żywnościową do 30 tysięcy osób ubogich, potrzebujących wsparcia żywnościowego. Wsparcie to ma charakter stały i systematyczny.

Realizując zadanie Bank Żywności staje się wykonawcą założeń ustawy o przeciwdziałaniu marnotrawienia żywności przyjętej 18 września br.

W chwili obecnej współpracujemy z 25 darczyńcami (sklepy, producenci), po wprowadzeniu ustawy zainteresowanie przekazywaniem żywności wzrasta i powiększa się pula naszych partnerów w tym zakresie.

Realizacją zadania zajmuje się Koordynator współpracy z darczyńcami, jego rola jest rozeznawanie potrzeb i możliwości pozysku, nawiązywanie kontaktów i organizowanie podpisywania umów z darczyńcami, ustalanie harmonogramów odbioru żywności dla organizacji partnerskich BŻ w Płocku. On również sprawdza jakość i terminy przydatności pozyskanej żywności.

Pozyskiwana żywność jest różnorodna asortymentowo: pieczywo.nabiał, warzywa, owoce, mięso, wędliny, napoje itp.

Realizując projekt odbierzemy i rozdysponujemy żywność około 70 razy.

Żywność trafi do 75 organizacji z terenu woj.mazowieckiego, które pomagają osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, starszym, samotnym, rodzinom z dziećmi oraz do świetlic środowiskowych i klubów opiekujących się dziećmi i młodzieżą ze środowisk zagrożonych ubóstwem.

Takie działania prowadzimy w sposób ciągły pomoc udzielana przez naszą organizację ma charakter systematyczny.Współpraca z organizacjami partnerskimi BŻ oparta jest na podpisaniu stosownych umów i porozumień a także na monitoringu środowisk do których pomoc żywnościowa jest kierowana.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania będzie województwo mazowieckie. Bezpośrednie działania tj. magazynowanie oraz wydawanie żywności będzie prowadzone w magazynie BŻ w Płocku ul.Targowa 7.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
pozysk żywności od conajmniej 25 darczyńców	25 podmiotów współpracujących z Bankiem Żywności	dokumenty magazynowe PZ (przyjęcie zewnętrzne)
zapobieżenie utylizacji żywności o krótkim terminie przydatności do spożycia	ok.15 000 kg o wartości 150 tys zł trafiło do osób potrzebujących	dokumenty magazynowe WZ (wydanie zewnętrzne)
minimum 70 odbiorów żywności od darczyńców	70 odbiorów	dokument systemu magazynowego - raport odbiorów
wsparcie pomocą żywnościową mieszkańców mazowsza zagrożonych biedą	30 000 osób otrzyma pomoc żywnościową	dokument systemu magazynowego - raport wydań

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Bank Żywności w Płocku jest związkiem stowarzyszeń, organizacją pozarządową pożytku publicznego w rozumieniu ww. ustawy i realizuje zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej tj. pomoc żywnościowa dla osób najuboższych, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, ponadto prowadzi działania z zakresu aktywnego włączenia społecznego, aktywując osoby izolowane ze względu na biedę poprzez tzw działania towarzyszące w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa FEAD 2014-2020 tj. organizowanie warsztatów aktywizujących z zakresu zdrowego odżywiania, ekonomii budżetu domowego, niemarnowania żywności itp.

Statutowym celem działań naszej organizacji jest zapobieganie marnowaniu żywności. Realizujemy go poprzez tzw „pozysk własny”, jest to działanie polegające na nawiązywaniu kontaktów z producentami żywności, sadownikami oraz sieciami handlowymi w celu pozyskiwania od nich żywności z nadprodukcji, żywności z wadami handlowymi np. źle spakowana żywność, źle oznakowana. Żywność której kończy się termin przydatności do spożycia. Podpisujemy z nimi umowy o współpracy i na ich podstawie odbieramy art.spożywcze, które następnie redystrybuujemy dla osób potrzebujących wsparcia, nie radzących sobie z biedą.

Działamy od 2007 roku, udzielając pomocy dla ok. 30 tys osób w sposób ciągły – przynajmniej 2-3 razy w miesiącu rozdając pozyskaną żywność.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oferent dotychczas uczestniczył z dobrym skutkiem w realizacji zadań zleconych w ramach:

UM Płocka - Umowa 151/WZS/956/08

Wojewoda Mazowiecki - Umowa 12/2008

UM Płocka - Umowa 37/WZS/Z/299/2009

Wojewoda Mazowiecki - Umowa WPS.VI.5/2009

UM Płocka - Umowa WZS/Z/935/2010

Wojewoda Mazowiecki - Umowa WPS.VI.17/2010

UM Płocka - Umowa 51/WZS/Z/83/11

Wojewoda Mazowiecki - Umowa WPS.VI.99/2011

UM Płocka - Umowa 22/PP/Z/2078/2011

Zarząd Województwa Mazowieckiego - Umowa 235/332/12

Wojewoda Mazowiecki - Umowa WPS.VI.105/12

UM Płocka - Umowa 126/WZS/Z/1250/12

Wojewoda Mazowiecki - Umowa WPS.VI.67/2013

Wojewoda Mazowiecki - Umowa WPS.VI.95/2013

Urząd MP - Umowa 126/WZS/Z/1250/2012

Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa: Podprogram 2014

Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa: Podprogram 2015

Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa: Podprogram 2016

Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa: Podprogram 2017

Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa: Podprogram 2018

Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa: Podprogram 2019

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Magazyn (dzierżawiony) o powierzchni ok. 1000 m kw. Spełniający wymagania art.64 ustawy z dn. 25.08.2008 „o bezpieczeństwie żywności i żywienia” Dz.U.171 poz.1225 w zakresie funkcjonalności pomieszczeń i wyposażenia, posiadający opracowaną i wdrożoną dokumentację Dobrej Praktyki Higienicznej (GHO) i systemu HACCP, orientacyjna wartość 250 tyś. PLN.

Chłodnię w pojemności 15 000litrów, o wartości 15 tyś. PLN.

Sprzęt do rozładunku i załadunku transportów: wózek widłowy Hyster typ H2 50 XL o wart. 12 tyś PLN, paleciak 3 szt o wart. każda ok 2,5 tyś PLN.

Pomieszczenie biurowe (dzierżawione) siedziba zarządu BŻ wyposażone w niezbędny sprzęt techniczny do merytoryczno prawnej obsługi działalności banku i kontaktów zewnętrznych: telefon, fax, komputery z dostępem do Internetu, drukarko-kopiarkę itp.

Sala wykładowa wyposażona w sprzęt audio wideo do prowadzenia szkoleń i warsztatów oraz urządzenia techniczne do nauki samodzielności w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

System magazynowy Enova do obsługi i dokumentowania gospodarki magazynowej w tym darowizn gromadzenie informacji o dostawach i wydaniach: ilość i wartość a także o dostawcach i odbiorcach.

Samochoddy dostawcze Peugeot Boxer, chłodnia Iveco, sam. Peugeot Partner.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	przewóz żywności (paliwo, transporty zlecone)	3000,0		
2.	wynagrodzenie: Koordynator ds współpracy z darczyńcami	2000,0		
3.	koszty utrzymania bazy transportowo magazynowej (drobne naprawy pojazdów, wymiana opon itp, konserwacja i naprawa wózków widłowych)	5000,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. *(fakultatywny - niezłożony)*
2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem *(fakultatywny - niezłożony)*
3. Kopia pełnomocnictwa do podpisania oferty *(fakultatywny - niezłożony)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.